

**REGISTO DE ENTRADA**

Entrada N.º \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

O Func.: \_\_\_\_\_

**DESPACHO**

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

O Presidente,

**ASSUNTO: PEDIDO DE PRORROGAÇÃO PRAZO P/ EXECUÇÃO DE OBRA DE EDIFICAÇÃO/DEMOLIÇÃO**

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Oleiros

**1. REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

BI/CC/Passaporte n.º \_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Arquivo \_\_\_\_\_

N.º Identificação Fiscal \_\_\_\_\_

Telefone n.º \_\_\_\_\_ Telemóvel n.º \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Código de acesso à Certidão do registo Comercial: \_\_\_\_\_

**2. REPRESENTANTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

BI/CC/Passaporte n.º \_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Arquivo \_\_\_\_\_

N.º Identificação Fiscal \_\_\_\_\_

Telefone n.º \_\_\_\_\_ Telemóvel n.º \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Mandatário  Usufrutuário  Locatário  Sócio-gerente  Administrador

Outro \_\_\_\_\_

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Vem solicitar a V. Ex.<sup>a</sup> a **prorrogação do prazo de conclusão da obra de edificação/demolição, relativo ao processo n.º \_\_\_\_\_, com:**

- Alvará de licença n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

- Comunicação Prévia admitida em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

cuja validade termina a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, por mais \_\_\_\_\_ meses, nos termos:

- **1ª Prorrogação** - O presente pedido é formulado com base no n.º 5 do artigo 58.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro - por não ter sido possível concluir as obras no prazo previsto (ocorre uma só vez e por prazo não superior a metade do prazo inicial);

- **2ª Prorrogação** - O presente pedido é formulado com base no n.º 6 do artigo 58.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro - a obra encontra-se em fase de acabamentos, conforme se pode verificar no respetivo livro de obra, do qual se junta cópia (ocorre em fase de acabamentos e mediante pagamento de uma taxa adicional);

- O presente pedido é formulado com base no n.º 7 do artigo 58.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro - ocorre em consequência da **alterações da licença/comunicação prévia.**

Justificação do pedido: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ocupação de Via Pública (caso se aplique)**

Requer ainda para a execução das referidas obras, ocupar a via pública com \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ex.: andaimes,  
materiais de construção, depósito de resíduos, ....), em \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, por um prazo de  
\_\_\_\_\_ dias.

O signatário, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento.

Assinatura <sup>a)</sup> \_\_\_\_\_ Oleiros \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>a)</sup> Se representante, deverá juntar documento habilitante ou reconhecer a qualidade e poderes para representar.

## ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Tec. Elementos comuns aos procedimentos de controlo prévio Func.

<input type="checkbox"/> <b>1. Apresentação de Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte de pessoa singular;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>2. Contribuinte Fiscal do Requerente (Pessoa Singular ou Pessoa Coletiva) e do(s) Técnico(s);</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>4. Certidão da Conservatória do Registo Comercial, caso o requerente seja uma pessoa coletiva com apresentação do Bilhete de Identidade/Cartão de cidadão/Passaporte do Sócio Gerente;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>5. Nova calendarização;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>6. Original do alvará de licença de obras;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>7. Apólice de seguro de construção e comprovativo de pagamento em vigor, quando for legalmente exigível. Deverá entregar o recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro (quando exigível);</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>8. Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro. Deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>9. Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra, nos termos do disposto no artigo 7.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março, devidamente acompanhado do comprovativo da integração deste no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra (de acordo com o n.º 4 do artigo 22 da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho);</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>10. Declaração de inscrição do técnico pela direção técnica da obra em associação pública de natureza profissional válida;</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>11. Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário) Com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I.P., pela entidade licenciadora.</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>12. Nos casos em que a obra se encontre em fase de acabamentos previsto no nº 6 do artigo 58º, do RJUE deve ainda ser instruído com os seguintes elementos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração do diretor de fiscalização de obra e de diretor de obra onde conste que a mesma se encontra em conformidade com o projeto aprovado;</li> <li>• Memória descritiva e justificativa, com indicação detalhada das condições em que se encontra a obra, o que falta realizar, bem como, as razões que levaram à não conclusão da mesma no prazo devido;</li> <li>• Fotografias a cores que demonstrem o estado de execução da obra.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>13. Outros elementos que o requerente apresenta:</b>	<input type="checkbox"/>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	