

MUNICÍPIO DE OLEIROS

Aviso n.º 13120/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para contratação, por tempo indeterminado, de um assistente técnico (serviço de ação social e saúde).

Abertura de procedimento concursal comum para contratação por tempo indeterminado de 1 (um) Assistente Técnico para exercer funções na Divisão de Educação, Ação Social, Cultura, Desporto e Juventude – Serviço de Ação Social e Saúde

Nos termos do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conjugado com o n.º 1, do artigo 4.º e artigo 9.º, ambos do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, torna-se público, que após deliberação favorável do órgão executivo, tomada em reunião da Câmara Municipal de Oleiros de 24 de maio de 2024, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, para exercer funções nos serviços integrantes da estrutura e organização do Município de Oleiros, na carreira e categoria a seguir enunciadas:

Referência A – 1 (um) posto de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Técnico, para exercer funções no Serviço de Ação Social e Saúde da Divisão de Educação, Ação Social, Cultura, Desporto e Juventude.

O local de trabalho situa-se na circunscrição do Município de Oleiros, sem prejuízo das deslocações inerentes ao exercício das funções.

Caracterização do posto de trabalho:

Conteúdo funcional: Exerce as atividades inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LGTFP, correspondente ao grau de complexidade 2;

Funções específicas: Prestar apoio técnico e administrativo aos serviços do setor social e saúde; coordenar e controlar a sequência dos processos administrativos de interesse do município e dos municípios, organizados pelo serviço de ação social e saúde; zelar pelos procedimentos administrativos nos termos da legislação em vigor; assegurar a informação e encaminhamento dos utentes dos serviços municipais que se encontram no âmbito das suas competências; colaborar na promoção de estudos para avaliação das necessidades na área da saúde; exercer as demais funções que lhe forem superiormente fixadas

O aviso integral do concurso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), onde estão expressamente enunciados os requisitos de admissão e de formalização das candidaturas, encontrando-se também disponível no site do Município em <http://www.cm-oleiros.pt>.

24 de maio de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal, Miguel Alexandre Silva Costa Santos Marques.

317808818